

# Ein Plakat und andere Medien erstellen: Wie geht das?

Die wichtigsten Präsentationsmedien sind:

- Plakat
- Folie (Overheadprojektor)
- Powerpoint-Präsentation
- Tafelanschrift

**Für sie alle gelten wichtige Gestaltungskriterien, die du bei der Herstellung unbedingt beachten musst!**

1. Thema angeben – Überschrift bzw. Titelfolie
2. in Stichpunkten formulieren – keine Langtexte
3. Aufzählungszeichen, Pfeile, Rahmen usw. verwenden – Übersichtlichkeit!
4. Inhalte kürzen – nur das Wichtigste
5. Blatt/Platz klar einteilen – Übersichtlichkeit und Layout
6. Schriftgröße groß genug – Lesbarkeit!  
*Wortkarten, die du auf dem PC erstellst, haben – je nach Schriftart – Größe 80 und mehr!*  
*Handschriften müssen sorgfältig und gut lesbar sein (oft nicht zu empfehlen!)*
7. Farbkontrast Hintergrundfarbe/Schriftfarbe beachten – Lesbarkeit  
*Es gilt: Heller Hintergrund – dunkle Farbe und umgekehrt.*  
*Beachte bei Powerpoint-Folien, dass sich durch die Verwendung des Beamers Farben oft zum Nachteil verändern – vorher testen!*
8. ausgewählte Bilder, Skizzen, Zeichnungen passend zum Text hinzufügen - erklären zusätzlich und werten dein Medium auf.  
*Achte auf die Bildgröße – keine Minibildchen.*
9. Informationen zum Thema beschaffen/Recherche (z. B. Internet, Fachbuch, Lexikon, Interview, ...)
10. Korrektur lesen – keine Fehler in Rechtschreibung und/oder Sprache
11. auf Sorgfalt achten – im Zweifel von vorne beginnen!

## Tipps:

- Teste dein Plakat/dein ... vorher auf gute Lesbarkeit, auch aus den hinteren Bankreihen – das gilt für Text und Bild!
- Überlege dir, wie du dein Plakat/dein ... wirkungsvoll präsentierst. Ein Plakat zum Beispiel hängst du gerade an die sauber gewischte Mitteltafel.