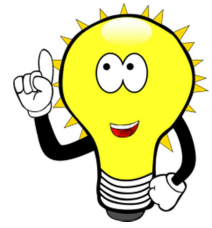


10 goldene Regeln für die Projektmappe (Berichtsmappe)



Das Äußere

1. Nimm eine ordentliche, neue Mappe. Am besten Klemm-Mappe.
2. Achte bei Mappen mit Lochung auf gerades, ordentliches Lochen.
3. Nimm einheitliches und hochweißes Papier für deine Inhaltsseiten (z. B. Kopierpapier).
Kein Block-, Kästchen/Linien- oder Notizpapier.
Frage bei Bedarf in der Schule nach.
4. Beachte die üblichen Gestaltungsregeln. Überfrachte dein Blatt nicht.
Faustregel: Beschränke dich auf 2 Effekte!
Lesetexte in Standardschriftart (z.B. Arial, Century Gothic), Schriftgröße 12.

Der Inhalt

5. Achte auf Vorgaben zum Deckblatt, zum Inhaltsverzeichnis usw.
6. Achte auf Vollständigkeit. Nimm dein Aufgabenblatt als „Checkliste“ zum Abhaken.
7. Achte auf die vorgegebene Reihenfolge gemäß Aufgabenstellung. Nur so!
8. Nummeriere deine Inhaltsseiten ab Seite 3 mit einem ordentlichen Stift (schwarz oder blau) passend zum Inhaltsverzeichnis durch (rechts unten).

Die Sprache

9. Achte auf gutes und richtiges Deutsch.
Keine Tipp- und Rechtschreibfehler – auch nicht bei LEG u. ä.
Nutze die Rechtschreibprüfung am PC und lass deine Texte Korrektur lesen.
10. Achte auf die gängigen PC-Schreibregeln, z. B. Leerschritt-Regeln.